



Jednací řád Zastupitelstva městského obvodu Lhotka pro volební období 2022 – 2026

Obsah:

Článek:

- 1 Úvodní ustanovení
- 2 Pravomoci zastupitelstva městského obvodu
- 3 Svolání zastupitelstva městského obvodu
- 4 Příprava zasedání zastupitelstva městského obvodu
- 5 Účast členů zastupitelstva městského obvodu na zasedání
- 6 Program zasedání zastupitelstva městského obvodu
- 7 Průběh zasedání zastupitelstva městského obvodu
- 8 Příprava usnesení zastupitelstva městského obvodu
- 9 Hlasování, usnesení zastupitelstva městského obvodu
- 10 Dotazy, připomínky a podněty členů zastupitelstva městského obvodu
- 11 Péče o nerušený průběh zasedání zastupitelstva městského obvodu
- 12 Přerušování zasedání zastupitelstva městského obvodu
- 13 Ukončení zasedání zastupitelstva městského obvodu
- 14 Výbory a pracovní komise
- 15 Organizačně - technické záležitosti
- 16 Zabezpečení a kontrola usnesení zastupitelstva městského obvodu
- 17 Zveřejňování informací ze zasedání zastupitelstva městského obvodu
- 18 Další povinnosti členů zastupitelstva městského obvodu
- 19 Další ustanovení
- 20 Závěrečná ustanovení



Zastupitelstvo městského obvodu Lhotka (dále jen “zastupitelstvo městského obvodu“) vydává podle ustanovení § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen “zákon o obcích“), tento jednací řád pro volební období 2022 – 2026:

Článek 1

Úvodní ustanovení

- (1) Jednací řád zastupitelstva městského obvodu upravuje přípravu, svolání, průběh zasedání, usnášení a kontrolu plnění usnesení zastupitelstva městského obvodu, jakož i další věci, související s jeho zasedáním.

Článek 2

Pravomoci zastupitelstva městského obvodu

- (1) Zastupitelstvo městského obvodu rozhoduje ve věcech stanovených zákonem o obcích.
- (2) Zastupitelstvo městského obvodu rozhoduje i o dalších věcech, jejichž rozhodování si vyhradilo.

Článek 3

Svolání zastupitelstva městského obvodu

- (1) Zastupitelstvo městského obvodu se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva městského obvodu se konají v termínech schválených radou městského obvodu a svolává je zpravidla starosta městského obvodu nejpozději 7 dnů před dnem zasedání zastupitelstva městského obvodu.
- (2) Zasedání zastupitelstva městského obvodu jsou veřejná podle ustanovení § 93 odst. 2 zákona o obcích.

Na zasedání zastupitelstva městského obvodu jsou pravidelně zváni:

- členové zastupitelstva městského obvodu,
 - zaměstnanci úřadu daného úseku,
 - případně kronikářka,
 - případně ředitelka příspěvkové organizace zřízené městským obvodem.
- (3) Starosta městského obvodu je povinen svolat zasedání zastupitelstva městského obvodu, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva městského obvodu, nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena na podatelnu úřadu městského obvodu.
 - (4) Starosta městského obvodu může svolat zasedání zastupitelstva městského obvodu také na základě předchozího usnesení zastupitelstva městského obvodu nebo rady městského obvodu k projednání naléhavých záležitostí nebo také ke slavnostní příležitosti.



Článek 4

Příprava zasedání zastupitelstva městského obvodu

- (1) Starosta městského obvodu organizuje přípravu zasedání zastupitelstva městského obvodu podle návrhu programu schváleného radou městského obvodu.
- (2) Rada městského obvodu stanoví zejména:
 - a) doba a místo zasedání zastupitelstva městského obvodu,
 - b) návrh programu zasedání zastupitelstva městského obvodu,
 - c) odpovědná osoba za zpracování a předložení odborných podkladů pro zasedání zastupitelstva městského obvodu (dále jen “předkladatel”).
- (3) Předkladatel předkládá návrhy, zprávy, rozborů a jiné materiály, určené pro zasedání zastupitelstva městského obvodu zpravidla v písemné podobě. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva městského obvodu komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření. Předkladatel podle potřeby projedná připravovaný materiál s příslušným výborem zastupitelstva městského obvodu a dle povahy věci i s příslušným odvětvovým úsekem úřadu městského obvodu. Projednání doloží stanoviskem či usnesením z takového projednání vzešlým. Předkladatel zodpovídá za obsahový soulad písemného vyhotovení předkládaného materiálu. Předkladatel může předložit svůj návrh na zasedání zastupitelstva městského obvodu také ústně.
- (4) Předkladatel předkládá materiály tak, aby mohly být doručeny členům zastupitelstva městského obvodu nejpozději 7 dnů předem dnem zasedání zastupitelstva městského obvodu.
- (5) Materiály mohou být ve výjimečných a odůvodněných případech předloženy členům zastupitelstva městského obvodu v kratším termínu, popř. v den zasedání zastupitelstva městského obvodu. Rada městského obvodu (starosta městského obvodu) v tomto případě podá odůvodnění členům zastupitelstva městského obvodu s tím, že v průběhu zasedání zastupitelstva městského obvodu bude poskytnut dostatečný čas k jejich prostudování.
- (6) Při vyřizování návrhů, připomínek a podnětů občanů městského obvodu, adresovaných zastupitelstvu městského obvodu, je postupováno podle ustanovení § 16 odst. 2 písm. g) zákona o obcích. Návrhy, připomínky a podněty občanů, doručené na úřad městského obvodu nejpozději 2 dny před zasedáním zastupitelstva městského obvodu, předá tajemnice úřadu městského obvodu (dále jen “tajemnice úřadu“) členům zastupitelstva městského obvodu na vědomí. O písemných podáních, doručených v kratším termínu, rozhoduje starosta městského obvodu.
- (7) Člen zastupitelstva městského obvodu může v konkrétním případě požádat tajemnici úřadu o zajištění tištěné podoby podkladového materiálu.
- (8) Úřad městského obvodu informuje občany o místě, době a navrženém programu zasedání zastupitelstva městského obvodu nejpozději 7 dnů před dnem zasedání, a to vyvěšením pozvání na úřední desce úřadu městského obvodu, a zveřejněním na oficiálních internetových stránkách městského obvodu.



Článek 5

Účast členů zastupitelstva městského obvodu na zasedání

- (1) Členové zastupitelstva městského obvodu jsou povinni se zúčastnit každého zasedání zastupitelstva městského obvodu podle ustanovení § 83 odst. 1 zákona o obcích, jinak jsou povinni se zpravidla písemně (telefonicky) omluvit starostovi městského obvodu s uvedením důvodu. Starosta městského obvodu omlouvá také pozdní příchod nebo předčasný odchod ze zasedání zastupitelstva městského obvodu.
- (2) Členové zastupitelstva městského obvodu stvrzují účast na zasedání zastupitelstva městského obvodu vlastnoručním podpisem do prezenční listiny.

Článek 6

Program zasedání zastupitelstva městského obvodu

- (1) Členové zastupitelstva městského obvodu, rada městského obvodu, a výbory mají v souladu s ustanovením § 94 odst. 1 zákona o obcích právo předkládat návrhy k projednání na zastupitelstvu městského obvodu. Ostatní mohou předkládat návrhy na projednání se souhlasem zastupitelstva městského obvodu.
- (2) Rada městského obvodu schvaluje návrh programu zasedání zastupitelstva městského obvodu.
- (3) Starosta městského obvodu předkládá návrh programu zasedání v úvodu zasedání zastupitelstva městského obvodu; zastupitelstvo městského obvodu o něm, popř. o jeho doplnění, rozhoduje hlasováním. Na zasedání zastupitelstva městského obvodu je jednáno o věcech, které jsou dány schváleným programem.
- (4) Pokud je v průběhu zasedání zastupitelstva městského obvodu předložena k projednání věc nezařazená do schváleného programu, může zastupitelstvo městského obvodu rozhodnout, o jejím zařazení do programu nebo o zařazení do programu příštího zasedání zastupitelstva městského obvodu.

Článek 7

Průběh zasedání zastupitelstva městského obvodu

- (1) Starosta městského obvodu (předsedající) nebo v jeho nepřítomnosti místostarosta městského obvodu řídí zasedání zastupitelstva městského obvodu.
- (2) Starosta městského obvodu (předsedající) zahajuje zasedání zastupitelstva městského obvodu a ukončí zasedání zastupitelstva městského obvodu, není-li při zahájení zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva městského obvodu, a do 15 dnů svolá náhradní zasedání zastupitelstva městského obvodu k témuž návrhu programu.
- (3) Starosta městského obvodu (předsedající) řídí hlasování, zjišťuje a vyhláší jeho výsledek, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh.
- (4) Starosta městského obvodu (předsedající) konstatuje v zahajovací části zasedání zastupitelstva městského obvodu přítomnost nadpoloviční většiny členů a navrhne schválení programu zasedání. Dále nechá zvolit dva členy zastupitelstva městského obvodu za ověřovatele zápisu ze zasedání zastupitelstva městského obvodu. Oznamí, že tajemnice úřadu provede zápis.



- (5) Do rozpravy se členové zastupitelstva městského obvodu přihlašují zvednutím ruky. Ostatní účastníci zasedání zastupitelstva městského obvodu se do rozpravy přihlašují zvednutím ruky nebo písemně u starosty městského obvodu (předsedajícího) na přihláškách do rozpravy. V rozpravě lze vystoupit až po udělení slova starostou městského obvodu (předsedajícím). Ke slovu je možno se přihlásit jen do té doby, pokud starosta městského obvodu (předsedající) neudělí závěrečné slovo nebo pokud nebyl hlasováním členů zastupitelstva městského obvodu stanoven konec rozpravy.
- (6) Starosta městského obvodu (předsedající) udělí slovo všem přihlášeným členům zastupitelstva městského obvodu a tajemnici úřadu. K podání vysvětlení nebo upřesnění předkládaného materiálu nebo projednávané problematiky, popř. zodpovězení dotazu, podnětu či připomínky, udělí starosta městského obvodu (předsedající) také slovo zaměstnancům úřadu daného úseku, předsekýním výborů zastupitelstva městského obvodu a ředitelce příspěvkové organizace zřízené městským obvodem.
- (7) Dále starosta městského obvodu (předsedající) udělí slovo přihlášeným občanům statutárního města Ostravy-městského obvodu Lhotka, kteří dosáhli věku 18 let, čestným občanům městského obvodu, fyzickým osobám, které dosáhly věku 18 let a vlastní na území městského obvodu nemovitost a fyzickým osobám, které dosáhly věku 18 let, které jsou cizími státními občany a jsou ve statutárním městě Ostrava-městském obvodu Lhotka hlášeni k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena, aby mohli na zasedání zastupitelstva městského obvodu vyjádřit k projednávané věci své stanovisko.
- (8) Starosta městského obvodu (předsedající) udělí slovo také prezidentu republiky, členu vlády nebo jím určenému zástupci, senátorovi, poslanci, zástupci orgánů kraje, nebo zástupci statutárního města Ostrava, jestliže o to požádá.
- (9) Ostatním účastníkům zasedání zastupitelstva městského obvodu může být uděleno slovo podle časových možností a se souhlasem členů zastupitelstva městského obvodu.
- (10) Bez ohledu na pořadí přihlášek do rozpravy musí být uděleno slovo také tomu členovi zastupitelstva městského obvodu, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo právních předpisů.
- (11) Členové zastupitelstva městského obvodu jsou oprávněni vyžádat si k projednávané problematice nebo jednotlivým otázkám, které jsou obsaženy v materiálu nebo se vyskytnou během zasedání zastupitelstva městského obvodu, vyjádření také jiného přítomného účastníka zasedání zastupitelstva městského obvodu. Dotázaný může své vyjádření přednést přímo na vyzvání starosty městského obvodu (předsedajícího).
- (12) Zastupitelstvo městského obvodu může v průběhu zasedání hlasováním bez rozpravy body programu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům programu.
- (13) Starosta městského obvodu předkládá zastupitelstvu městského obvodu k rozhodnutí usnesení rady městského obvodu v otázkách samostatné působnosti, jehož výkon byl starostou městského obvodu pozastaven pro nesprávnost. Je povinen věc vysvětlit a zdůvodnit předkládaný návrh. Zastupitelstvo městského obvodu rozhodne o pozastaveném usnesení rady městského obvodu hlasováním.



- (14) Zastupitelstvo městského obvodu se může usnést na omezujících opatřeních podle průběhu zasedání zastupitelstva městského obvodu - např. stanovit, že nikdo nemůže mluvit o téže věci vícekrát než dvakrát, časově omezit dobu diskusního vystoupení i technických poznámek.
- (15) Kterýkoli člen zastupitelstva městského obvodu může podat návrh na ukončení rozpravy. O jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.
- (16) Starosta městského obvodu (předsedající) je povinen nejpozději po dvou hodinách souvislého jednání zastupitelstva městského obvodu zasedání zastupitelstva městského obvodu přerušit a vyhlásit přestávku trvající alespoň 10 minut.

Článek 8

Příprava usnesení zastupitelstva městského obvodu

- (1) Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu městského obvodu ke schválení vychází ze zprávy, rozborů a návrhů projednávaných zasedáními zastupitelstva městského obvodu a z diskuse členů zastupitelstva městského obvodu.
- (2) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání; závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.
- (3) Usnesení se přijímá zpravidla na závěr každého bodu programu zasedání zastupitelstva městského obvodu.
- (4) Usnesením zastupitelstva městského obvodu se ukládají úkoly v samostatné působnosti starostovi městského obvodu, místostarostovi městského obvodu, radě městského obvodu, členům zastupitelstva městského obvodu, výborům zastupitelstva městského obvodu, tajemnici úřadu, případně zaměstnancům daného úseku.

Článek 9

Hlasování, usnesení zastupitelstva městského obvodu

- (1) Zastupitelstvo městského obvodu je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- (2) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zastupitelstvo městského obvodu hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování starosta městského obvodu (předsedající).
- (3) Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá starosta městského obvodu (předsedající) hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu. Starosta městského obvodu (předsedající) může vyzvat navrhovatele pozměňujícího návrhu, aby svůj návrh změn doslovně opakoval nebo předložil písemně.
- (4) O pozměňujících návrzích se hlasuje v opačném prostředí, než byly předkládány. Vylučuje-li přijatý pozměňovací návrh další návrhy, pak se o nich již nehlasuje. Pozměňujícím návrhem se pro tyto účely rozumí: pozměňující návrh, doplňující návrh nebo protinávrh.



- (5) V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo městského obvodu nejprve o variantě doporučené předkladatelem. V případě uplatnění pozměňujícího návrhu se hlasuje nejdříve o tomto pozměňujícím návrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
- (6) Jestliže předložený návrh usnesení nezískal potřebnou většinu, může se zastupitelstvo městského obvodu na návrh starosty městského obvodu (předsedajícího) usnést na dohodovacím řízení. Starosta městského obvodu (předsedající) v tomto případě vyzve volební strany, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení, a zasedání zastupitelstva městského obvodu se přeruší. Dohodovacím řízení předsedá starosta městského obvodu (předsedající). Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, starosta městského obvodu (předsedající) obnoví přerušené zasedání zastupitelstva městského obvodu, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat.
- (7) V případě, že se při zasedání zastupitelstva městského obvodu projeví nové okolnosti a podmínky, které vyžadují podstatně přepracovat předloženou zprávu a návrh usnesení, může zastupitelstvo městského obvodu rozhodnout, že o věci bude jednat na svém příštím zasedání zastupitelstva městského obvodu.
- (8) Neprijme-li zastupitelstvo městského obvodu navržené usnesení nebo žádnou z jeho předložených variant a věc je důležitá a nesnese odkladu, může uložit tajemnici úřadu (případně zaměstnanci úřadu daného úseku) vypracovat nový návrh usnesení. O tomto novém návrhu usnesení se pak zpravidla hlasuje na závěr zasedání zastupitelstva městského obvodu.
- (9) Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhoduje zastupitelstvo městského obvodu. Veřejné hlasování se provádí prostřednictvím zdvižené ruky pro návrh, proti návrhu nebo se lze hlasování zdržet. Pro každé tajné hlasování bude schválen individuální volební řád.
- (10) Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva městského obvodu.
- (11) Seznam materiálů, které zastupitelstvo městského obvodu projednalo, ale hlasováním nebylo přijato žádné usnesení, se uvede v přehledu "Přehled usnesení zastupitelstva městského obvodu" s textem:
"Materiály projednané bez přijatého usnesení:"
- (12) Usnesení zastupitelstva městského obvodu a zřizovací listiny příspěvkové organizace podepisuje starosta městského obvodu spolu s místostarostou městského obvodu případně pověřeným členem rady městského obvodu. V době nepřítomnosti starosty městského obvodu na zasedání zastupitelstva městského obvodu podepisují usnesení místostarosta městského obvodu a pověřený člen rady městského obvodu.

Článek 10

Dotazy, připomínky a podněty členů zastupitelstva městského obvodu

- (1) Členové zastupitelstva městského obvodu mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu městského obvodu, její jednotlivé členy, na předsedkyně výborů, na ředitelku příspěvkové organizace zřízené městským obvodem.



- (2) Ředitelce příspěvkové organizace zřízené městským obvodem je k zodpovězení dotazů členů zastupitelstva městského obvodu vyhrazen čas po projednání informace o činnosti příspěvkové organizace.
- (3) Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně. Připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů.
- (4) Zprávu o vyřízení všech dotazů, připomínek a podnětů předkládá rada městského obvodu zastupitelstvu městského obvodu na jeho následujícím zasedání. Pokud tazatel vysloví v této souvislosti nespokojenost s vyřízením dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo městského obvodu.
- (5) Dotazy, připomínky a podněty vznesené na zasedání zastupitelstva městského obvodu se zaznamenávají v zápise, je o nich a jejich vyřízení vedena evidence u tajemnice úřadu.

Článek 11

Péče o nerušený průběh zasedání zastupitelstva městského obvodu

- (1) Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva městského obvodu, starosta městského obvodu (předsedající) může rušitele zasedání zastupitelstva městského obvodu vykázat ze zasedací místnosti.
- (2) Překročí-li řečník stanovený časový limit podle čl. 7 odst. 14 tohoto jednacího řádu, může mu starosta městského obvodu (předsedající) odejmout slovo.
- (3) V průběhu zasedání zastupitelstva městského obvodu je zakázáno v zasedací místnosti používat mobilní telefony.

Článek 12

Přerušování zasedání zastupitelstva městského obvodu

- (1) Starosta městského obvodu (předsedající) prohlásí zasedání zastupitelstva městského obvodu za přerušované, klesl-li počet členů zastupitelstva městského obvodu na probíhající zasedání zastupitelstva městského obvodu pod nadpoloviční většinu.
- (2) Zasedání zastupitelstva městského obvodu může být přerušeno také rozhodnutím zastupitelstva městského obvodu. V tomto případě zasedání zastupitelstva městského obvodu svolá znovu do 15 dnů ke zbývajícím programům.

Článek 13

Ukončení zasedání zastupitelstva městského obvodu

- (1) Starosta městského obvodu (předsedající) prohlásí zasedání zastupitelstva městského obvodu za ukončené, byl-li program zasedání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.



Článek 14 **Výbory a pracovní komise**

- (1) Zastupitelstvo městského obvodu může k plnění svých úkolů zřídit výbory jako své iniciativní a kontrolní orgány podle ustanovení § 117 odst. 2 zákona o obcích. Kontrolní a finanční výbor zřizuje zastupitelstvo městského obvodu vždy podle ustanovení § 117 odst. 2 zákona o obcích.
- (2) Zastupitelstvo městského obvodu volí a odvolává z funkce předsedy a další členy výborů.
- (3) Zasedání výborů se řídí vlastním jednacím řádem.
- (4) Pro přípravu stanovisek a posouzení věcí potřebných pro jednání může zastupitelstvo městského obvodu zřídit také pracovní komise. Činnost pracovních komisí skončí splněním úkolu.
- (5) Do těchto pracovních komisí volí zastupitelstvo městského obvodu své členy a podle potřeby další odborníky.
- (6) Výbory a pracovní komise předkládají zastupitelstvu městského obvodu písemnou zprávu o své činnosti.

Článek 15 **Organizačně-technické záležitosti**

- (1) Forma, technická úprava, rozsah zpráv, počet příloh a další náležitosti materiálů pro zasedání zastupitelstva městského obvodu určuje rada městského obvodu.
- (2) O průběhu zasedání zastupitelstva městského obvodu se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá tajemnice úřadu. Vedle zápisu se z průběhu zasedání pořizuje také zvukový záznam.
- (3) V zápisu se uvádí:
 - a) den a místo zasedání,
 - b) jména určených ověřovatelů zápisu,
 - c) jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva městského obvodu,
 - d) schválený program zasedání,
 - e) průběh rozpravy se jmény řečníků,
 - f) výsledek hlasování,
 - g) další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva městského obvodu měly stát součástí zápisu,
 - i) schválené znění usnesení.



- (4) Zápis se pořizuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva městského obvodu. V této desetidenní lhůtě musí být zápis podepsán určenými ověřovateli, místostarostou městského obvodu (případně pověřeným členem rady) a starostou městského obvodu (předsedajícím). Pro potřeby členů zastupitelstva městského obvodu a zaměstnanců úřadu městského obvodu je uložen u tajemnice úřadu. Po uplynutí 10 let se předá Archivu města Ostravy k archivaci vč. pořízeného zvukového záznamu.
- (5) Tiskové opravy usnesení:
- a) tiskovou opravu usnesení zastupitelstva městského obvodu týkající se zřejmých překopů a neměnicí obsah usnesení provede tajemnice úřadu,
 - b) tisková oprava se uvede na závěr písemně vyhotoveného usnesení z následujícího zasedání zastupitelstva městského obvodu,
 - c) tiskovou opravu nelze provést v případě, že podstatně mění přijaté usnesení (např. chybně uvedeno obchodní jméno, označení stran smlouvy o převodu majetku apod.); takovou opravu usnesení může provést na návrh rady městského obvodu (zpravidla z podnětu předkladatele) zastupitelstvo městského obvodu na svém zasedání zastupitelstva městského obvodu.

Článek 16

Zabezpečení a kontrola usnesení zastupitelstva městského obvodu

- (1) Usnesení zastupitelstva městského obvodu se vyhotovuje písemně a obdrží ho:
- členové zastupitelstva městského obvodu,
 - tajemnice úřadu,
 - všichni, kteří usnesení plní nebo jsou v usnesení požádání o součinnost a spolupráci.
- (2) Kontrolu plnění usnesení zastupitelstva městského obvodu průběžně provádí kontrolní výbor zastupitelstva městského obvodu. Spolupracuje přitom s tajemnicí úřadu a zaměstnanci úřadu, jejichž úseku se to týká.

Článek 17

Zveřejňování informací ze zasedání zastupitelstva městského obvodu

- (1) Usnesení zastupitelstva městského obvodu se vyhotovuje písemně a zveřejňuje případně anonymizovanou verzi usnesení uvedením na oficiálních internetových stránkách statutárního města Ostravy, městského obvodu, a rozesláním adresátům, uvedených v článku 16 odst. (1) tohoto jednacího řádu.



Článek 18

Další povinnosti členů zastupitelstva městského obvodu

- (1) Člen zastupitelstva městského obvodu, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti na zasedání zastupitelstva městského obvodu mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením zasedání zastupitelstva městského obvodu, které má danou záležitost projednávat. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování této záležitosti, rozhoduje zastupitelstvo městského obvodu.
- (2) Při nakládání s materiály obsahujícími osobní údaje, k nimž mají členové zastupitelstva městského obvodu přístup, si členové zastupitelstva městského obvodu počínají v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, zejména s jeho zásadami tak, aby osobní údaje byly zpracovávány pouze za stanoveným účelem a nebyly zpřístupněny osobám, které k jejich zpracování nejsou oprávněny.
- (3) Materiály jsou fyzicky uchovávány pouze na místech zabezpečených zámkem či kódem. V digitální podobě jsou uloženy na nosičích dat zabezpečených minimálně heslem.
- (4) Členové zastupitelstva městského obvodu shromažďují materiály, ke kterým přichází do kontaktu ze své činnosti, pouze po dobu nezbytně nutnou, a to včetně údajů, které jsou zaznamenány v pracovních verzích dokumentů a elektronické poště.
- (5) V případě, že dojde k porušení zabezpečení osobních údajů, ohlásí tuto skutečnost člen zastupitelstva městského obvodu do 24 hodin od okamžiku, kdy k tomuto porušení došlo, a to odpovědné osobě za oblast ochrany osobních údajů.
- (6) Po skončení zasedání zastupitelstva městského obvodu zajistí příslušní zaměstnanci zařazení do úřadu městského obvodu skartaci písemných podkladových materiálů.

Článek 19

Další ustanovení

- (1) Tajemnice úřadu přijímá pro členy zastupitelstva městského obvodu písemnosti a poštu, a zajišťuje jejich odeslání příslušným členům zastupitelstva městského obvodu.
- (2) Tajemnice úřadu je oprávněna zveřejnit tyto údaje o členech zastupitelstva městského obvodu:
 - a) akademický titul, jméno, příjmení,
 - b) členství v politické straně,

Další informace poskytuje tajemnice úřadu pouze s písemným souhlasem člena zastupitelstva městského obvodu.

- (3) Tajemnice úřadu je oprávněna vydávat aktualizovaný seznam členů zastupitelstva městského obvodu s uvedením jejich akademického titulu, jména, příjmení, adresy místa bydliště, e-mailové adresy a telefonního čísla, který slouží jen pro potřebu členů zastupitelstva městského obvodu a vnitřní potřebu úřadu městského obvodu.



Článek 20 **Závěrečná ustanovení**

- (1) Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu zastupitelstva městského obvodu po projednání radou městského obvodu schvaluje na svém zasedání zastupitelstvo městského obvodu.
- (3) Jednací řád Zastupitelstva městského obvodu Lhotka pro volební období 2022 – 2026 zaniká ukončením funkčního období Zastupitelstva městského obvodu Lhotka.
- (4) Tento jednací řád Zastupitelstva městského obvodu Lhotka pro volební období 2022 – 2026 schválilo Zastupitelstvo městského obvodu Lhotka usnesením č. 2/14/22 dne 12. prosince 2022.