



Jednací řád výborů Zastupitelstva městského obvodu Lhotka pro volební období 2022 – 2026

Článek 1

Úvodní ustanovení

Jednací řád výborů Zastupitelstva městského obvodu Lhotka pro volební období 2022 – 2026 (dále jen “výbor”) upravuje přípravu, průběh a náležitosti zasedání, způsob usnášení, kontroly a zabezpečení úkolů.

Článek 2

Postavení výboru

1. Výbor je iniciativním a kontrolním orgánem Zastupitelstva městského obvodu Lhotka (dále jen “zastupitelstvo městského obvodu”) dle ustanovení § 117 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen “zákon o obcích”). Náplň činnosti finančního výboru stanoví ustanovení § 119 odst. 2 zákona o obcích a kontrolního výboru podle ustanovení § 119 odst. 3 zákona o obcích. Ostatním výborům stanoví náplň činnosti zastupitelstvo městského obvodu, pokud zákon o obcích nestanoví jinak.
2. Počet členů výboru stanoví zastupitelstvo městského obvodu podle potřeby příslušného odvětví, ve kterém vyvíjí svoji činnost, je lichý podle ustanovení § 118 odst. 2 zákona o obcích, min. 3 členy a max. však 5 členů. Ve výjimečných případech může zastupitelstvo městského obvodu stanovit i jiný lichý počet členů.
3. Výbor se skládá s předsedy a dalších členů, které jmenuje a odvolává zastupitelstvo městského obvodu. Předsedou je vždy člen zastupitelstva městského obvodu podle ustanovení § 117 odst. 4 zákona o obcích. Výbor si z řad svých členů může zvolit místopředsedu (místopředsedy).
4. Výbor je ze své činnosti odpovědný zastupitelstvu městského obvodu podle ustanovení § 118 odst. 1 zákona o obcích.
5. Zastupitelstvo městského obvodu projednává stanoviska a náměty výboru podle ustanovení § 117 odst. 1 zákona o obcích a pověří výbor plnit úkoly podle ustanovení § 118 odst. 1 zákona o obcích.

Článek 3

Zasedání výboru

1. Výbor se schází podle potřeby podle ustanovení § 118 odst. 2 zákona o obcích, zpravidla jednou za čtvrtletí.
2. Výbor svolává předseda výboru a určuje datum, místo, čas a pořad zasedání výboru.
3. Zasedání výboru řídí předseda výboru. V jeho nepřítomnosti řídí výbor místopředseda, pokud je zvolen, nebo jiný člen pověřený předsedou výboru.
4. Nemůže-li se člen výboru výjimečně zúčastnit zasedání výboru, oznámí předem předsedovi výboru důvody své nepřítomnosti, příp. své stanovisko k projednávané záležitosti. Toto stanovisko však nenahrazuje hlasování. Někdo jiný za člena výboru nemůže hlasovat.
5. Zasedání výboru je neveřejné.



6. Zasedání výboru se zúčastní jeho členové. Jejich členství je nezastupitelné. Výbor si může přizvat na zasedání další odborníky, kteří se zasedání výboru zúčastní s hlasem poradním. O účasti přizvaných osob na zasedání výboru rozhodují jeho členové hlasováním.
7. Výbor jedná zpravidla na základě písemných podkladů, které předkládají členové výboru.
8. O každém zasedání výboru se pořizuje do 10 dnů po skončení zasedání výboru zápis. Zápis podepisuje ten, kdo zasedání výboru řídil. V zápisu se vždy uvede jmenný seznam všech členů výboru, přítomní členové výboru se vlastnoručně podepíší a k omluveným členům se uvede poznámka omluven(a), dále schválený program, průběh zasedání, průběh a výsledek hlasování, a přijatá usnesení. Nejpozději do 10 dnů po skončení zasedání výboru bude zápis předán tajemnici Úřadu městského obvodu Lhotka, a stane se nedílnou součástí souhrnného materiálu o činnosti výboru.
9. Výbor seznámí s obsahem zápisu ze zasedání výboru ostatní členy zastupitelstva městského obvodu přeložením zápisu ze zasedání výboru na nejbližším zasedání zastupitelstva městského obvodu.

Článek 4 **Usnesení výboru a hlasování**

1. Výbor je způsobilý se usnášet, jestliže je přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Usnesení výboru se vyhotovuje písemně na samostatném výtisku a podepisuje ho předseda výboru podle ustanovení § 118 odst. 2 zákona o obcích.
3. Usnesení výboru je platné, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech jeho členů podle ustanovení § 118 odst. 3 zákona o obcích.
4. Usnesení výboru obdrží všichni členové výboru. Nejpozději do 10 dnů po skončení zasedání výboru bude usnesení výboru předáno tajemnici Úřadu městského obvodu Lhotka a stane se nedílnou součástí souhrnného materiálu o činnosti výboru.
5. Výbor seznámí s obsahem usnesení výboru ostatní členy zastupitelstva městského obvodu přeložením usnesením výboru na nejbližším zasedání zastupitelstva městského obvodu.

Článek 5 **Kontrolní činnost výboru**

1. Z povahy výboru obecně vyplývá, že plní úkoly, kterými je pověřil zastupitelstvo městského obvodu. Finanční i kontrolní výbor jsou přitom specifické v tom, že v obou případech je jejich posláním provádět pro potřeby zastupitelstva městského obvodu, a také z jeho pověření, příslušnou kontrolu.
2. U finančního výboru podle ustanovení § 119 odst. 2 zákona o obcích, stejně tak u kontrolního výboru podle ustanovení § 119 odst. 3 zákona o obcích, je stanovena, i když jen rámcově, jmenovité vymezení jejich funkční, resp. pracovní náplně. Zastupitelstvo městského obvodu musí vždy finanční či kontrolní výbor u každé konkrétní činnosti pověřit provedením kontroly.
3. Předseda výboru oznámí datum zahájení kontroly starostovi městského obvodu s uvedením činnosti, která bude kontrole podrobena, a to nejpozději 5 dnů přede dnem zahájení kontroly.



4. O provedené kontrole výbor pořídí zápis, který obsahuje předmět kontroly, zjištěné nedostatky a návrhy na opatření, směřující k odstranění nedostatků. Zápis o provedené kontrole podepisuje člen výboru, který provedl kontrolu a zaměstnanec, jehož se kontrola týkala, podle ustanovení § 119 odst. 4 zákona o obcích. Pro případ, že by zápis o provedené kontrole kontrolovaný zaměstnanec podepsat odmítl, je třeba tuto skutečnost v zápisu o provedené kontrole poznamenat, a to s uvedením případného důvodu, pro který kontrolovaný zaměstnanec zápis o provedené kontrole odmítl podepsat. Jeden výtisk zápisu o provedené kontrole je předán kontrolovanému zaměstnanci. Kontrolovaný zaměstnanec má možnost se k zápisu o provedené kontrole vyjádřit ve lhůtě 30 dnů ode dne jeho převzetí.
5. Výbor předloží zápis z provedené kontroly, včetně případného vyjádření kontrolovaného zaměstnance, zastupitelstvu městského obvodu na jeho nejbližším zasedání zastupitelstva městského obvodu po ukončení kontroly podle ustanovení § 119 odst. 5 zákona o obcích.

Článek 6 **Jiná ustanovení**

1. V zájmu úspěšného plnění společných úkolů jednotlivé výbory vzájemně spolupracují, popř. koordinují svou činnost ve věcech společných. Vyžaduje-li to zájem věci, mohou výbory jednat společně a podávat zastupitelstvu městského obvodu společné zprávy, návrhy, stanoviska apod.
2. Organizačně – technické a administrativní záležitosti souvisejících s výkonem činnosti výboru obstarává statutární město Ostrava, Úřad městského obvodu Lhotka, jemuž byly tyto úkoly uloženy zastupitelstvem městského obvodu. Příslušného zaměstnance pro zajišťování organizačně – technických a administrativních záležitostí souvisejících s výkonem činnosti výboru určí tajemnice úřadu městského obvodu.
3. Při nakládání s materiály obsahujícími osobní údaje, k nimž mají členové výboru přístup, si členové výboru počínají v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, zejména s jeho zásadami tak, aby osobní údaje byly zpracovávány pouze za stanoveným účelem a nebyly zpřístupněny osobám, které k jejich zpracování nejsou oprávněny.
4. Materiály jsou fyzicky uchovávány pouze na místech zabezpečených zámkem či kódem. V digitální podobě jsou uloženy na nosičích dat zabezpečených minimálně heslem.
5. Členové výboru shromažďují materiály, ke kterým přichází do kontaktu ze své činnosti, pouze po dobu nezbytně nutnou, a to včetně údajů, které jsou zaznamenány v pracovních verzích dokumentů a elektronické poště. Příslušní zaměstnanci zařazení do úřadu městského obvodu, kteří zabezpečují technické a administrativní práce související s činností výborů zajistí skartaci písemných podkladových materiálů.
6. V případě, že dojde k porušení zabezpečení osobních údajů, ohlásí tuto skutečnost člen výboru do 24 hodin od okamžiku, kdy k tomuto porušení došlo, a to odpovědné osobě za oblast ochrany osobních údajů.



Článek 7

Závěrečná ustanovení

1. Zastupitelstvo městského obvodu schvaluje změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu výborů Zastupitelstva městského obvodu Lhotka.
2. Jednací řád výborů Zastupitelstva městského obvodu Lhotka pro volební období 2022 – 2026 zaniká ukončením funkčního období výborů Zastupitelstva městského obvodu Lhotka.
3. Tento jednací řád výborů Zastupitelstva městského obvodu Lhotka pro volební období 2022 – 2026 schválilo Zastupitelstvo městského obvodu Lhotka usnesením č. 2/15/22 dne 12. prosince 2022.